ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол от №4 от 21.08. 2023г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБДОУ «Явасский детский сад№1 комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Озёрный детский сад » _____ Т.Б. Гурькова Приказ № 15 от «31» 08 2023г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения»Явасский детский сад№1 комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Озёрный детский сад »
на 2023– 2024 учебный год

2023

ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол от № от ___ 2023г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБДОУ «Явасский детский сад№1 комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Озёрный детский сад » _____ М. Б. Гурькова Приказ № ___ от «___» _____2023г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения»Явасский детский сад№1 комбинированного вида» обособленное структурное подразделение «Озёрный детский сад »
на 2023– 2024 учебный год

2023

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Оптимизация нравственно-патриотического воспитания детей, как системное условие личностного развития ребенка в условиях реализации ФОП ДО с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей образовательной системы детского сада.

2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

2.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

2.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

2.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

3. Повышение компетентности педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения полноценного развития личности детей в условиях ДОУ.

I. Нормативно – правовое обеспечение ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1.	Составление штатного расписания	август	Заведующий
1.2 .	Пролонгирование договоров с родителями	сентябрь	Заведующий
1.3.	Пролонгирование договоров о сотрудничестве с социумом	Август - сентябрь	Заведующий
1.4.	Корректировка должностных инструкций	август	Заведующий
1.5.	Разработка документации:	август	Заведующий
1.5.1.	Годовой план на 2023-2024 уч.год		
1.5.2.	Учебный план на 2023-2024 уч.год		
1.5.3.	План оздоровительно-профилактической работы на 2023-2024 уч.год		
1.5.4.	Календарный учебный график на 2023-2024 уч.год		
1.5.5.	Корректировка ООП ДО	август	Заведующий
1.5.6.	Разработка плана Летне-оздоровительного периода	май	Заведующий

II. Информационно - аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
2.1.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	м/с
2.2.	Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь май	Педагоги
2.3.	Психологические исследования готовности детей к обучению в школе	октябрь апрель	Педагоги
2.4.	Диагностика профессионального мастерства педагогов, качества образования	В т.года	Заведующий
2.5.	Статистическая отчетность 85-К	январь	Заведующий
2.6.	Анализ средней посещаемости	ежемесячно	Заведующий
2.7.	Анализ комплектования детьми с учетом	сентябрь	Заведующий

	доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование»		
2.8.	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы	май	м/с
2.9.	Публичный отчет	май	Заведующий
2.10.	Сбор информации о детях-инвалидах	сентябрь Январь Июнь	Заведующий
2.11.	Анализ контингента воспитанников ДОУ иностранных граждан	Сентябрь Декабрь Апрель июль	Заведующий
2.12.	Информация о работе с неблагополучными семьями в КДН и ЗП	1 раз в квартал	Заведующий
2.13	Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	кладовщик
2.14	Подготовка материалов для награждения педагогических работников	Февраль – апрель	Заведующий
2.15	Мониторинг состояния сайта ДОУ	март май сентябрь декабрь	Заведующий

III. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
	3.1. Работа с кадрами		
	Советы педагогов		
3.1.1.	**«Установочный педсовет»** **Цель:** принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. **Форма проведения:** устный журнал. 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей, анализ оздоровительной работы). 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год, режима работы, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным	Август	Заведующий

	стандартом дошкольного образования. 3.Утверждение программ и расписания кружковой работы. 4.Обсуждение расстановки кадров. 5.Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год. 6. Обсуждение и принятие решений.		
3.1.2.	**Педсовет на тему «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»** **Форма проведения:** конференция **Цель:** поиск новых методов, организационных форм, средств в работе с детьми с целью укрепления, акцентирования воспитательно-образовательной составляющей узловской дошкольной образовательной системы в рамках реализации ФОП ДО. 1. Вступительное слово заведующего по проблеме «Особенности реализации ФОП ДО» 2. Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в в рамках реализации ФОП ДО» 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы) 4. Итоги тематической проверки «Организация образовательной среды в рамках реализации ФП ДО»	ноябрь	Заведующий
3.1.3.	**Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей»** **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции. 1. . Вступительное слово. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. 2. Сообщение «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями». 3. Сообщения из опыта работы по организации взаимодействия с родителями 4. Итоги тематического контроля: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве	март	Заведующий

	ДОУ».		
3.1.4	**«Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Перспективы».** ***Цель:*** познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год; принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на лето 2024 года. **Форма проведения:** устный журнал 1. Вступительное слово заведующего. 2. Отчет об исполнении решений, принятых на предыдущем педсовете. 3. Итоги мониторинга за 2023-2024 уч.год. 4. Самоанализ педагогов 5. Отчет об оздоровительной и профилактической работе в детском саду за уч.год. 6. Текущие вопросы	Май	Заведующий
	3.2. Семинары		
3.2.1.	**Тема: «Организация гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».**	Октябрь	Заведующий
3.2.2.	**Тема: «Современные практики здоровье формирующей деятельности в ДОУ»**	апрель	Заведующий
	1. **3.3. Консультации**		Заведующий
3.3.1.	«Адаптационный период ребенка в детском саду»	август	Заведующий
3.3.2.	«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	сентябрь	Заведующий
3.3.3.	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	октябрь	Заведующий
3.3.4.	«Осторожно-тонкий лѐд!»	ноябрь	Заведующий
3.3.5.	«Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	январь	Заведующий
3.3.6.	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	март	Заведующий
3.3.7.	«Развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста»	апрель	Заведующий
3.3.8.	«Оздоровительно-профилактическая работа в летний оздоровительный период»	май	Заведующий

	3.4. Работа с творческими группами		
3.4.1.	Анализ и составление перечня необходимого оборудования для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в группах.	март	Заведующий
	3.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства		Заведующий
3.5.1.	Обучение на КПК	По плану ЦМО	Заведующий
3.5.2.	Посещение районных МО, конференций, круглых столов, участие в проблемных группах	В течение года	Заведующий
3.5.3.	Самообразование педагогов	В течение года	Заведующий
3.5.4.	Участие в районных и всероссийских конкурсах, вебинарах, семинарах, Неделе профессионального мастерства	В течение года	Заведующий
	3.6. Открытые просмотры		Заведующий
3.6.1.	Проведение открытых занятий	Ноябрь апрель	Заведующий
3.6.2.	Неделя педагогического мастерства. Взаимопосещения	февраль	Заведующий

IV. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1.	***Тематический контроль***		
4.1.1.	Тема: «Организация двигательной активности детей »	ноябрь	Заведующий
4.1.2.	Тема: «Развитие детей раннего возраста – составная часть системы оздоровительно-воспитательной работы »	март	Заведующий

	Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы.		
4.1.3.	***Фронтальный контроль*** Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы». Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе.	май	Заведующий
4.2.	***Оперативный контроль***	постоянно	Заведующий
4.3.	***Контрольные срезы***	май	Заведующий
4.4.	***Смотры, конкурсы***		
4.4.1.	Конкурс на лучшее оформление участков «Зимние постройки»	Январь-февраль	Восп.
4.4.2.	«Готовность к новому учебному году»	июль	Все сотрудники

V. Организационно – массовые мероприятия

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственный**
5.1.	***Традиции***		
5.1.1.	Поздравления с днем рождения	в течение года	Восп. Муз.рук.
5.1.2.	Праздник «День знаний». Всероссийский урок Мира	сентябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.3.	Праздник «День Республики Мордовии »	сентябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.4.	Выставка детско-родительских поделок «Дары осени»	октябрь	Восп.
5.1.5.	Праздник «Осенины»	октябрь	Восп. Муз.рук.
5.1.6.	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Муз.рук.
5.1.7.	День матери	ноябрь	Муз.рук.

5.1.8.	Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимняя сказка»	декабрь	Восп.
5.1.9.	Праздник «Новый год у ворот!»	декабрь	Восп. Муз.рук.
5.1.10.	Развлечение «Рождественские посиделки»	январь	Восп. Муз.рук.
5.1.11.	Праздник «День защитников Отечества»	февраль	Восп. Муз.рук.
5.1.12.	Масленица	февраль	Муз.рук.
5.1.13.	Международный женский день	март	Восп. Муз.рук.
5.1.14.	Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией»	март	Восп. Муз.рук.
5.1.15.	Всемирный день здоровья	апрель	Восп. Физ.рук.
5.1.16.	Православный праздник «Пасхальная радость»	апрель	Муз.рук.
5.1.17.	Праздник «День Победы»	май	Восп. Муз.рук.
5.1.18.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	май	Физ.рук.
5.1.19.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	май	Восп. Муз.рук.
5.1.20.	Развлечение «День защиты детей»	июнь	Восп. Муз.рук.
5.1.21.	Праздник «День России»	июнь	Муз.рук.
5.1.22.	Развлечение «День семьи»	июль	Восп. Муз.рук.
5.1.23.	Спортивное развлечение	июль	Физ.рук.
5.1.24.	Развлечение «Азбука пешехода»	август	Восп.
5.1.25.	День Российского флага	август	Муз.рук.
5.1.26.	День шахтера	август	Муз.рук.
5.1.27.	Выпуск газеты для родителей «Цветик-семицветик»	1 раз в квартал	Муз.рук. педагоги

Vl. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1.	***Финансово – хозяйственная работа***		
6.1.1.	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	Завхоз
6.1.2.	Ремонт пищеблока	-	Заведующий Завхоз
6.1.3.	Ремонт входной группы	-	Заведующий Завхоз
6.1.4.	Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	В течение года	Заведующий Контрактный управляющий

6.1.5.	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада	Май ЛОП	Завхоз Восп.
6.1.6.	Подготовка к приемке , к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Завхоз
6.2.	***Административная работа***		
6.2.1.	Приказы регламентирующие основную деятельность на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь Декабрь	заведующий
6.2.2.	Комплектование	Июль - Сентябрь	заведующий
6.2.3.	Анализ использования внебюджетных средств (родительская плата)	Январь	заведующий
6.2.4.	Инвентаризация	По графику	Завхоз
6.2.5.	Контроль за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий педагоги
6.2.6.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий

			педагоги
6.2.7.	Проверка теплового, светового и гигиенического режима	В течение года	заведующий Завхоз
6.2.8.	Составление графика отпусков	Декабрь	заведующий
6.2.9.	Пополнение пакета документов по ПБ и ОТ.	В течение года	заведующий
6.3.	***Общие собрания***		
6.3.1.	1. Задачи на 2023-2024 уч.год 2. Инструктаж по охране труда. 3. Отчет председателя профкома и руководителя ДСП о результатах выполнения коллективного договора	август	заведующий Профорг
6.3.2.	1. Подведение итогов за учебный год. 2. Повторный инструктаж по охране труда. 3. План работы в летний период	май	заведующий

Vll. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1.	***Организация работы родительского клуба «Чудотворцы»***		
7.1.1.	Заседания	По плану	Заведующий Педагоги Муз. работник
7.1.2.	Консультации	По плану	специалисты
7.1.3.	Мастер-классы, практикумы	По плану	педагоги
7.2	***Индивидуальные формы взаимодействия с семьей***		
7.2.1.	Посещение ребенка на дому (по плану воспитателя)	В течение года	Восп.
7.2.2.	Индивидуальные консультации, беседы.	В течение года	Восп.
7.2.3.	Родительская помощь, спонсорство.	В течение года	заведующий

7.3 ***Общие родительские собрания***

7.3.1.	Собрание №1 «Устный журнал» 1. Основные документы (Устав центра, родительский договор), регламентирующие отношения всех участников образовательного процесса; 2. Знакомство с результатами оздоровительной работы за 2023-2024 уч.год. 3. Качество и результативность воспитательно – образовательной работы .	сентябрь	заведующий директор
7.3.2.	Собрание №2 «Итоговое» Публичный отчет заведующего. Текущие вопросы	май	заведующий
7.4	***Анкетирование***		
7.4.1.	«Давайте знакомиться» (вновь пришедшие дети)	сентябрь	Восп.
7.4.2.	«Потребности Вашего ребенка»	май	Восп.
7.4.3.	«Выявление потребностей в образовательных услугах»	август	Восп.
7.5.	***Работа с семьями неорганизованных детей***		
7.5.1.	Организация работы с педагогами		
7.5.1.1.	Консультация для воспитателей «Работа с семьями детей, не посещающих »	август	Заведующий Педагоги Муз. работник
7.5.1.2.	Работа по выявлению детей, не посещающих детский сад	сентябрь	Врач, воспитатели
7.5.1.3.	Посещение семей на дому сотрудниками	октябрь	воспитатели
7.5.2.	Организация работы с семьями		
7.5.2.1.	Информация об услугах через сайт	В т.года	Заведующий Педагоги Муз. работник